



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME¹**

**MIRËMBAJTJE E GODINËS SË DREJTORISË SË PËRGJITHSHME, DHOMËS SË
SERVERAVE DHE SISTEMIT DISASTER SITE (BACK UP) QË PËRFSHIN
SISTEMET E KONDICIONIMIT, ELEKTRIKE, HIDRAULIKE DHE NDËRTIMORE**

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Posta Shqiptare sh.a.**
Adresa **Rruga “Reshit Çollaku” Nr. 4, Tiranë**
Tel/Fax **042 222 315/139**
E-mail **edite.palnikaj@postashqiptare.al**
Faqja e Internetit **www.postashqiptare.al**
Personi Përgjegjës **Editë Palnikaj**

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-95078-05-10-2021

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
-----	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës **8,821,544** (tetë milion e tetëqind e njëzet e një mijë e pesëqind e dyzet e katër) lekë pa t.v.sh
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _____
3. Burimi i Financimit te ardhurat e vete Shoqerise.

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër “Mirëmbajtje e godinës së Drejtorisë së Përgjithshme, dhomës së serverave dhe sistemit disaster site (back up) që përfshin sistemet e kondicionimit, elektrike, hidraulike dhe ndërtimore

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja: **12 (dymbëdhjetë) muaj** kalendarikë nga data e nënshkrimit të kontratës ose

duke filluar nga / / me përfundim në / /

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<p>Kohëzgjatja në muaj: <input type="text"/> ose ditë: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)</p> <p>Ose duke filluar nga <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/vvvv)</p> <p>Përfunduar më <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/vvvv)</p>

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

Për nënshkrimin e kontratës publike, në përfundim të procedurës, Operatorët ekonomikë duhet të kenë:

Në zbatim të ligjit nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar, operatorët ekonomikë të shpallur fitues për nënshkrimin e një kontrate publike në përfundim të procedurës, duhet të kenë:

- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformen Qendrore të Faturave.

- Kopje të Certifikatës elektronike per Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen software-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes softwar-ike".

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës²: në masën 2% të vlerës së kontratës (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është: **176,430.88 (njqind e shtatedhjete e gjashte mije e katerqind e tridhjete pike tetedhjete e tete) leke.**

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

² Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **27/05/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **27/05/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: _____

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po **Jo**

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **11/05/2021**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Posta Shqiptare sh.a.
Adresa	Rruga “Reshit Çollaku” Nr. 4, Tiranë
Tel/Fax	042 222 315/139
E-mail	edite.palnikaj@postashqiptare.al
Faqja e Internetit	www.postashqiptare.al
Personi Përgjegjës	Editë Palnikaj

2. Lloji i procedurës se prokurimit: E Hapur

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Mirëmbajtje e Godinës së Drejtorisë së Përgjithshme, Dhomës së serverave dhe Sistemit Disaster Site (back up) që përfshin sistemet e kondicionimit, elektrike, hidraulike dhe ndërtimore”,

4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-95078-05-10-2021

5. Fondi limit 8,821,544 (tetë milion e tetëqind e njëzet e një mijë e pesëqind e dyzet e katër) Lekë pa TVSH;

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Afati i ofrimit të shërbimit 12 (dymbëdhjetë) muaj nga data e lidhjes së kontratës;

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 27.05.2021, ora 10.00

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 27.05.2021, ora 10.00

9- Ligji i zbatueshëm për këtë procedurë prokurimi është Ligji Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
 - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
 - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min} k1 \times P_{max} k1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min} k1$ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max} k1$ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_o = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

Dokumentat standarde të tenderit

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim __

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë,

Dokumentat standarde të tenderit

zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP³.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

³ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

Dokumentat standarde të tenderit

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 7/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

Bazuar në ligjin nr. 162, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”, neni 14, pika 2, nëse oferta dorëzohet nga një grup operatorësh ekonomikë, marrëveshja e noterizuar dhe prokura e posaçme duhet të paraqiten pasi ky grup operatorësh të jetë shpallur fitues.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;

b. Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1

c. Sigurimi i ofertes, në masën 2% e vleres se perlllogaritur te kontrates eshte 176,430.88(njqind e shtatedhjetë e gjashtë mijë e katerqind e tridhjetë pike tetedhjetë e tete) leke sipas Shtojcës 3;

ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;

d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;

dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 7/1;

e. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

3.2.1 Vërtetim nga Administrata Tatimore për xhiron mesatare të tre viteve të fundit 2018, 2019, 2020 në një vlerë jo më të ulët se 39 % e fondit limit që prokurohet.

3.3 Kapaciteti teknik

Operatori Ekonomik duhet të paraqesë shërbime me natyrë të ngjashme të kryera gjatë tre viteve të fundit, me vlerë jo më pak se 39% e vleres se perlllogaritur te kontrates që prokurohet.

Lidhur me këto pike, kur OE ka realizuar kontrata me një ent publik, kerkohen vërtetime të lëshuara nga ky i fundit ose/dhe fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Faturat duhet të jenë të nënshkruara nga Shitesi dhe Bleresi.

3.3.1 Operatori Ekonomik ofertues duhet të ketë numrin e nevojshëm të punonjësve për realizimin dhe zbatimin e kontrates. Numri mesatar vjetor i punonjësve të siguruar për periudhën Janar - Mars 2021 duhet të jetë jo më pak se 20 (njëzet) punonjës..

Lidhur me këto pike operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë: i) listpagesat E-Sig të punonjësve për periudhën e sipërmendur.

- 3.3.2 *Operatori ekonomik ofertues duhet te kete ne stafin e tij 1 (nje) specialist te certifikuar per sistemet PLC, per mirmbajtjen e sistemit kontroll monitorimit te godines.*
Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese: i) certifikaten perkatese te specialistit te mesiperm leshuar nga prodhues sistemesh PLC ose distributor te autorizuar.
- 3.3.3 *Operatori ekonomik ofertues duhet te kete ne stafin e tij minimumi 2 (dy) specialist me certificate per mirembajtjen e sistemit ngrohje ftohje VRF.*
Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese: i) certifikatat perkatese te specialistve te mesiperm.
- 3.3.4 *Operatori ekonomik ofertues duhet te kete ne stafin e tij minimumi 1 (nje) specialist per sistemet BMS/SCADA(nderhyrje ne sistemin e brendshem te impianteve)*
Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese: ii) certifikatat perkatese te specialistve te mesiperm leshuar nga prodhues sistemesh BMS/SCADA ose distributor te autorizuar.
- 3.3.5 *Operatori ekonomik ofertues duhet te kete ne stafin e tij minimumi 1 (nje) specialist per sistemet KNX(kontrolli dhe monitorimi i HVAC dhe ndriçimit dhe impianteve ne pergjithesi)*
Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese: i) certifikatat perkatese te specialistve te mesiperm leshuar nga prodhues sistemesh KNX ose distributor te autorizuar.
- 3.3.6 *Operatori ekonomik ofertues duhet te kete si drejtues teknik te pasqyruar ne Licencen e zbatimit te shoqerise 1 (nje) inxhinier ndertimi, 1(nje) inxhinier mekanik, 1(nje) inxhinier elektrik.*
Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese: i) diplomat perkatese te inxhinierëve te mesiperm.
- 3.3.7 *Operatori ekonomik ofertues duhet te kete ne stafin e tij:*
- 1 (nje) Inxhinier Elektronik,
 - 1 (nje) Inxhinier Hidroteknik,
 - 1(nje) punonjes i kualifikuar si auditues energjitik ne ndertesa, ne perputhje me Ligjin Nr. 124/2015 „Per eficencen e energjise“, te pajisur me certifikaten perkatese si auditues energjitik te leshuar nga Agjencia e Eficenses se Energjise.
 - 2 (nje) punonjes te trajnuar per punime ne lartesi, te pajisur me certifikaten perkatese ne lidhje me frekuentimin e kurseve.
 - 1 (nje) punonjes elektrikist.
 - 1 (nje) punonje hidraulik.
 - 1 (nje) punonjes mekanik.
 - 1 (nje) punonjes bojaxhi.
 - 1(nje) punonjes Teknik Ashensori
 - 1(nje) punonjes te kualifikuar si specialist/ekspert zjarrfikes, ne fushen e mbrojtjes nga zjarri dhe shpetimin, ne perputhje me piken 4, te nenit 49 te Ligjit Nr. 152/2015 „Per

sherbimin e mbrojtjes nga zjarri dhe shpetimin“; te pajisur me certifikaten perkatese te mbrojtjes nga zjarri dhe shpetimi i pajisur me me Licence QKL 1.2.A

Lidhur me kete pike operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese: i) diploma/certifikata trajnimi perkatese per punonjesit e mesiperm, ii) kartelat e sigurimit teknik, sipas legjislacionit ne fuqi.

Të gjithë punonjësit e përmendur nga pika 3.3.2 deri në pikën 3.3.7 duhet të jenë të përfshirë në listpagesat E-Sig te punonjesve per periudhen Janar - Mars 2021.

3.3.8 *Operatori ekonomik ofertues qe do te realizoje kete kontrate, duhet te jete i pajisur dhe te paraqese certifikatat perkatese te vlefshme te ISO-ve ose ekuivalent (të përkthyer dhe të noterizuara), te leshuara nga organizmat e vleresimit te konformitetit, te akredituara nga DPA, ose organizma nderkombetare akreditues te njohur nga Republika e Shqiperise, ne lidhje me objektin e prokurimit, si me poshte:*

- *ISO 18001: ose 45001 për sistemin e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë.*
- *ISO 14001: për sistemin e menaxhimit të cilësisë së mjedisit.*
- *ISO 9001: për sistemin e menaxhimit të cilësisë.*
- *ISO 27001: për menaxhimin e sigurisë së informacionit.*

3.3.9 *Operatori ekonomik ofertues duhet te jete i pajisur me license profesionale leshuar nga organet perkatese, e cila te permbaje te pakten:*

- *Kategoria NP-3, Rikonstruksion dhe mirembajtje godinash civile e industriale, veshje fasade,*
- *Kategoria NS-2, Impiante hidro-sanitare dhe mirembajtja e tyre,*
- *Kategoria NS-4, Punime rifiniture te muratures dhe te lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastike, metalike dhe xhami dhe rifiniture te natyres teknike ndertuese,*
- *Kategoria NS-12, Impiante teknologjik, termike dhe te kondicinimit,*
- *Kategoria NS-13, Impiante dhe linja telefonie dhe telekomunikacionit,*
- *Kategoria NS-14, Impiante te brendshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni TV etj,*

3.3.10 *Operatori ekonomik duhet të disponojë mjetet dhe paisjet e nevojshme teknike për realizimin e kontratës. Për këtë duhet të paraqesë dëshmi për mjetet dhe paisjet teknike që ka në dispozicion të cilat janë si më poshtë vijon:*

- *Dëshmi për mjetet e pajisjet teknike, që ka në dispozicion apo mund t'i vihen në dispozicion operatorit ekonomik, që nevojiten për ekzekutimin e kontratës:*

LLOJI I MAKINERIVE	NJËSIA	SASIA
Kamioncine kapaciteti mbajtes nga 3.5 deri ne 5ton	cope	1
Autovinç mbi 5 ton	cope	1
Autokosh	cope	1
Automjet 7+1 vende	cope	1
Gjenerator 10 kva	cope	1

Dokumentat standarde të tenderit

- a) *Për mjetet në pronësi duhet të paraqitet: a) dokumenti që verteton regjistrimin e mjetit (akti i pronësisë); b) leje qarkullimi; c) çertifikate e kontrollit teknik; d) siguracion mjete, (i vlefshëm); e) çertifikatë për transport mallrash brënda vëndit (e vlefshme).*
- b) *Për mjetet e deklaruar me qera duhet të paraqitet: a) kontrata përkatëse noteriale e qerasë e cila duhet të jetë e vlefshme për të gjithë periudhën e realizimit të kontratës, objekt i këtij prokurimi b) dokumenti që verteton regjistrimin e tij (akti i pronësisë) c) leje qarkullimi; ç) çertifikaten e kontrollit teknik, d) siguracion mjete (i vlefshëm); e) çertifikatë për transport mallrash brënda vëndit per te trete (e vlefshme).*
- c) *Për pajisjet teknike, të cilat janë në pronësi të operatorit ekonomik, duhet të paraqitet kontrata e shitblerjes/fatura tatimore e shitjes si dhe dokumenti me të dhënat teknike të pajisjes ndërsa kur janë të marra me qera duhet të paraqitet kontrata e qerasë, fatura tatimore e shitjes/kontrata e shitblerjes si dhe dokumenti me të dhënat teknike të pajisjes.*
- d) *Për mjetet dhe pajisjet teknike që ka deklaruar operatori ekonomik duhet të paraqesë foto të qarta për secilin mjet dhe pajisje si dhe në rastin e mjeteve të targuara duhet të jetë e dukshme targa e mjetit.*
- e) *Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë me anë të së cilës pranon verifikimin e mjeteve dhe pajisjeve të deklaruar në shtojcën 10 në çdo kohë deri në përfundimin e kontratës nga Autoriteti Kontraktor.*
- f) *Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës deklarohet se mjetet dhe pajisjet e deklaruar sipas shtojcës 10 nuk janë të angazhuara në kontrata të tjera.*
- g) *Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë për vendndodhjen e mjeteve ne pronesi ose me qera me qëllim verifikimi nga Autoriteti Kontraktor.*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:

Termat e mirëmbajtjes:

Mirëmbajtja që duhet te ofrohet gjate kësaj periudhe duhet të sigurojë që Posta Shqiptare sh.a marrë shërbimet e mëposhtme:

- Gadishmërinë 24 orë/365 dite për zgjidhjen e ndonjë problemi kritik te sistemit dhe paraqitjen në vend brenda 4 (katër) orëve nga raportimi i problemit.
- Zgjidhjen e ndonjë problemi të vogël te sistemit, i cili nuk sjell ndërprerje të shërbimit, brenda 4 diteve nga raportimi i problemit.
- Suport teknik 5 ditë në javë, nga ora 8:00 e mëngjesit deri në orën 18:30 pasdite.
- Shërbimet teknike dhe riparimet e planifikuara, që jepen me “Urdhër Punë” do të kryhen nga ora 8:30 dëri në 20:00, në ditë të shtuna dhe të diela, pa e penguar kryerjen e shërbimit postar.

1.Shërbimet periodike profilaktike të mirëmbajtjes për sistemin e kondicionimit te dhomës së serverave që do të kryhen janë përshkruar si më poshte :

Nr 1	Përshkrimi i shërbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes për sistemin e kondicionimit te dhomës së serverave dhe shërbimet periodike profilaktike te mirëmbajtjes për UPS Liebert 90 KW.	Njësia	Frekuenca (herë vit)	Sasia
1	Kontroll/riparim/nderrim sensorësh: Njesi e brendshme Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (dhoma e serverave)	cope	12	2

Dokumentat standarde të tenderit

2	Kontroll/riparim/nderrim pakete elektronike: Njesi e brendshme Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (dhoma e serverave)	cope	12	2
3	Larje/pastrim filtra ajri : Njesi e brendshme Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (dhoma e serverave)	cope	12	2
4	Kontroll/riparim/nderrim sensorësh:Njesi e brendshme Cartier Model FX4CSX060 (dhoma e serverave)	cope	12	1
5	Kontroll/riparim/nderrim pakete elektronike:Njesi e brendshme Cartier Model FX4CSX060 (dhoma e serverave)	cope	12	1
6	Larje/pastrim filtra ajri:Njesi e brendshme Cartier Model FX4CSX060 (dhoma e serverave)	cope	12	1
7	Kontroll/riparim/nderrim sensorësh:Njesi e brendshme Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendror(dhoma e agregateve)	cope	12	2
8	Kontroll/riparim/nderrim pakete elektronike:Njesi e brendshme Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendror(dhoma e agregateve)	cope	12	2
9	Larje/pastrim filtra ajri:Njesi e brendshme Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendror(dhoma e agregateve)	cope	12	2
10	Kontroll dhe avolzhim motorësh :Njesi e jashtme (kondensera) për Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (të dhomës së serverave)	cope	4	2
11	Kontroll/riparim fan ventilatori :Njesi e jashtme (kondensera) për Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (të dhomës së serverave)	cope	4	2

Dokumentat standarde të tenderit

12	Kontroll/riparim valvol 3 rrugëshe :Njesi e jashtme (kondensera) për Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (të dhomës së serverave)	cope	4	2
13	Kontroll dhe avolzhim motorësh : :Njesi e jashtme(kondensera) për Cartier Model FX4CSX060(të dhomës së serverave)	cope	4	1
14	Kontroll/riparim fan ventilatori :Njesi e jashtme(kondensera) për Cartier Model FX4CSX060(të dhomës së serverave)	cope	4	1
15	Kontroll/riparim valvol 3 rrugëshe:Njesi e jashtme(kondensera) për Cartier Model FX4CSX060(të dhomës së serverave)	cope	4	1
16	Kontroll dhe avolzhim motorësh: Njesi e jashtme(kondensera) për Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendrohtë dhomës së agregateve)	cope	4	2
17	Kontroll/riparim fan ventilatori: Njesi e jashtme(kondensera) për Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendrohtë dhomës së agregateve)	cope	4	2
18	Kontroll/riparim valvol 3 rrugëshe : Njesi e jashtme(kondensera) për Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendrohtë dhomës së agregateve)	cope	4	2
19	Pastrim/larje me solucion serpentine për të gjitha Njesitë e jashtme/ brendshme	cope	4	10
20	Kontroll i presionit të gazit dhe mbushje me gaz për të gjitha Njesitë e jashtme/ brendshme	cope	4	5
21	Kontrollin dhe pastrimin nga pluhurat me aspirator.	cope	12	1
22	Kontrollin e te gjitha kartave dhe mirëfunksionimin e tyre.	cope	12	4

Dokumentat standarde të tenderit

23	Kontrollin e softuerit dhe mirëfunksionimin e tij.	cope	12	1
24	Kontrollin e gjendjes së baterive dhe pastrimin e terminaleve të tyre.	cope	12	24
25	Kontrolli i kalibrimit të tensionit DC, Frekuencës dhe tensionit të daljes.	cope	12	1
26	Kontrolli i radrizzatorit dhe inverterit.	cope	12	1
27	Kontrolli funksional i tiristorëve, diodave, transformatorëve, komponentet e filtrave dhe ventilatorët e UPS-it.	cope	12	1
28	Kryerja e testit të tensionit (e simuluar) me dhe pa ngarkesë.	cope	12	1
29	Monitorimi i punës së baterive në ngarkim dhe shkarkim.	cope	12	1

2.Përshkrimi i shërbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes për sistemin e disater site(back up).

Nr 2	Përshkrimi i shërbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes për sistemin e disater site(back up)			
1	Kontroll/riparim/ndërrim sensorësh: Njësi e brendshme Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (dhoma e serverave)	cope	12	1
2	Kontroll/riparim/ndërrim pakete elektronike: Njësi e brendshme Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (dhoma e serverave)	cope	12	1
3	Larje/pastrim filtra ajri : Njësi e brendshme Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (dhoma e serverave)	cope	12	1
4	Kontroll/riparim/ndërrim sensorësh:Njësi e brendshme Cartier Model FX4CSX060 (dhoma e serverave)	cope	12	1

Dokumentat standarde të tenderit

5	Kontroll/riparim/nderrim pakete elektronike:Njesi e brendshme Cartier Model FX4CSX060 (dhoma e serverave)	cope	12	1
6	Larje/pastrim filtra ajri:Njesi e brendshme Cartier Model FX4CSX060 (dhoma e serverave)	cope	12	1
7	Kontroll/riparim/nderrim sensorësh:Njesi e brendshme Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendror(dhoma e agregateve)	cope	12	1
8	Kontroll/riparim/nderrim pakete elektronike:Njesi e brendshme Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendror(dhoma e agregateve)	cope	12	1
9	Larje/pastrim filtra ajri:Njesi e brendshme Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendror(dhoma e agregateve)	cope	12	1
10	Kontroll dhe avolzhim motorësh :Njesi e jashtme (kondensera) për Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (të dhomës së serverave)	cope	4	1
11	Kontroll/riparim fan ventilatori :Njesi e jashtme (kondensera) për Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (të dhomës së serverave)	cope	4	1
12	Kontroll/riparim valvol 3 rrugëshe :Njesi e jashtme (kondensera) për Emerson Libert Model HPM Precision Cooling (të dhomës së serverave)	cope	4	1
13	Kontroll dhe avolzhim motorësh : :Njesi e jashtme(kondensera) për Cartier Model FX4CSX060(të dhomës së serverave)	cope	4	1
14	Kontroll/riparim fan ventilatori :Njesi e jashtme(kondensera) për Cartier Model FX4CSX060(të dhomës së serverave)	cope	4	1
15	Kontroll/riparim valvol 3 rrugëshe:Njesi e jashtme(kondensera) për Cartier Model FX4CSX060(të dhomës së serverave)	cope	4	1

Dokumentat standarde të tenderit

16	Kontroll dhe avolzhim motorësh: Njesi e jashtme(kondensera) për Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendrohtë dhomës së agregateve)	cope	4	1
17	Kontroll/riparim fan ventilatori: Njesi e jashtme(kondensera) për Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendrohtë dhomës së agregateve)	cope	4	1
18	Kontroll/riparim valvol 3 rrugëshe : Njesi e jashtme(kondensera) për Emerson Libert Model HPS Precision Cooling serverat qendrohtë dhomës së agregateve)	cope	4	1
19	Pastrim/larje me solucion serpentine për të gjitha Njesitë e jashtme/ brendshme	cope	4	1
20	Kontroll i presionit të gazit dhe mbushje me gaz për të gjitha Njesitë e jashtme/ brendshme	cope	4	1

3. Peshkrimi i shërbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes për sistemin e kondicionimit dhe aspirimit të godinës së Drejtorisë së Përgjithshme.

Nr 3	Peshkrimi i shërbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes për sistemin e kondicionimit dhe aspirimit të godinës së Drejtorisë së Përgjithshme			
1	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike: CHILLER Nr.1 - (Versioni pompe nxehtesie ajer/uje, copeet me kitin hidraulik). Kapaciteti ftohes / ngrohes 13,4 / 14 kW. Temp. te jashtme vere / dimer 36°C / -1°C Fuqia elektrike nominale 4,57 kW / 400V / 50Hz Kit hidraulik (akumulator, ene zgjerimi, pompe riqarkullimi, valvol, etj..). Grup mbushje automatike, sensor copeet. dhe mrojtje automatike kunder ngrirjes. Pesha 147 kg. kompletuar me strukture metalike mbeshtetse me amortizator	cope	4	1
2	F. CHILLER Nr.2 - Drejtoria e pergjithshme e Postave Shqiptare + AHU 3 (Versioni pompe	cope	4	2

Dokumentat standarde të tenderit

	<p>nxehtesie ajer/uje, komplet me kitin hidraulik). Kapaciteti ftohes / ngrohes 262 / 293 kW. Temp. te jashtme vere / dimer 36°C / -1°C Fuqia elektrike nominale 112 kW / 400V / 50Hz Kit hidraulik (akumulator, ene zgjerimi, pompe riqarkullimi, valvol, etj..). Grup mbushje atomatike, sensor komplet. dhe mrojtje atomatike kunder ngrirjes. Pesha 2180 kg. Kompletuar me strukture metalike mbeshtetse me amortizator.</p>			
3	<p>Shërbim dhe mirëmbajtje periodike: Gjenerator avulli Nr. 1 me karakteristikat teknike: -Kapaciteti i prodhimit te avullit 32 kg/h -Fuqia elektrike 24,3 kW -(400V - 3~ 50Hz)</p>	cope	4	1
4	<p>Shërbim dhe mirëmbajtje periodike: Gjenerator avulli Nr. 2 me karakteristikat teknike: -Kapaciteti i prodhimit te avullit 73,16 kg/h -Fuqia elektrike 68,4 kW -(400V - 3~ 50Hz)</p>	cope	4	2
5	<p>Shërbim dhe mirëmbajtje periodike: Njesi trajtimi ajri Nr 1. Prurja e ajrit dergim/kthim 3480/3480 (m³/h) . Renia totale e presionit dergim/kthim 970/735 (Pa) / Renia e presionit te jashtem dergim/kthim 150/150 (Pa). Kapaciteti termik ne ftohje 7.96 (kW) / Kapaciteti termik ne ngrohje 12,65 (kW). Fuqia elektrike e ventilatorit, dergim 2,2 kW 3 F+N/400V/50 / kthim 2,2 kW 3 F+N/400V/50Hz. Efikasiteti i rekuperatorit 50%. Komplet filtrash, komplet kuader elektrik set sensoresh, rregullator klimaterik, set i valvolave 3 kalimshe per baterite, set i valvolave per lageshtusin me avull. Strukture e tipit te jashtem.</p>	cope	4	1

Dokumentat standarde të tenderit

	Dimensionet AxBxH [mm]: 6340x750x2030 Pesha neto / totale 1183/1245 kg).			
6	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike: Njesi trajtimi ajri Nr 2. Prurja e ajrit dergim/kthim 9885/9885 (m ³ /h) . Renia totale e presionit dergim/kthim 970/735 (Pa) / Renia e presionit te jashtem dergim/kthim 200/200 (Pa). Kapaciteti termik ne ftohje 19,11 (kW) / Kapaciteti termik ne ngrohje 26,62 (kW). Fuqia elektrike e ventilatorit, dergim 5,5 kW 3 F+N/400V/50 / kthim 4 kW 3 F+ N/400V/50Hz. Efikasiteti i rekuperatorit 60%. Komplet filtrash, komplet kuader elektrik set sensoresh, rregullator klimaterik, set i valvolave 3 kalimshe per baterite, set i valvolave per lageshtusin me avull. Struktura e tipit te jashtem. Dimensionet AxBxH [mm]: 7120x1055x2720 Pesha neto / totale 1938/2012 kg	cope	4	2
7	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike Fan coil kanalore, kapaciteti ne ftohje / ngrohje 13.3/27.49 kW, prurja e ajrit Vmes.=2050 m ³ /h, I kompletuar me Valvol tre kalimshe + termostat ambienti.	cope	12	2
8	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike Fan coil tip kaset hidronike, kapaciteti ne ftohje / ngrohje	cope	12	3

Dokumentat standarde të tenderit

	6/7.1 kW, prurja e ajrit Vmes.=1010 m ³ /h, I kompletuar me Valvol tre kalimshe + termostat ambient.			
9	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike Fan coil tip kaset hidronike, kapaciteti ne ftohje / ngrohje 4.98/6.25kW, prurja e ajrit Vmes.=660 m ³ /h, I kompletuar me Valvol tre kalimshe + termostat ambient.	cope	12	6
10	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike Fan coil tip kaset hidronike, kapaciteti ne ftohje / ngrohje 3.95/4.95kW, prurja e ajrit Vmes.=530 m ³ /h, I kompletuar me Valvol tre kalimshe + termostat ambient.	cope	12	23
11	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike Fan coil tip kaset hidronike, kapaciteti ne ftohje / ngrohje 3/3.75kW, prurja e ajrit Vmes.=410 m ³ /h, I kompletuar me Valvol tre kalimshe + termostat ambient.	cope	12	2
12	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike Fan coil tip kaset hidronike, kapaciteti ne ftohje / ngrohje 1.9/2.38kW, prurja e ajrit Vmes.=410 m ³ /h, I kompletuar me Valvol tre kalimshe + termostat ambient.	cope	12	14
13	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike Fan coil tip kaset hidronike, kapaciteti ne ftohje / ngrohje 6/7.1 kW, prurja e ajrit Vmes.=1010 m ³ /h, I kompletuar me Valvol tre kalimshe + termostat ambient.	cope	12	1
14	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike Fan coil tip kaset hidronike, kapaciteti ne ftohje / ngrohje 3.95/4.95kW, prurja e ajrit Vmes.=530 m ³ /h, I kompletuar me Valvol tre kalimshe + termostat ambient.	cope	12	27

Dokumentat standarde të tenderit

15	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike Fan coil tip kaset hidronike, kapaciteti ne ftohje / ngrohje 1.9/2.38kW, prurja e ajrit Vmes.=410 m ³ /h, I kompletuar me Valvol tre kalimshe + termostat ambienti.	cope	12	8
16	Shërbim dhe mirëmbajtje periodike:Radiator banjo elektrike, te tipit peshqire me kapaciteti termik 600 W	cope	12	25
17	Sherbin/mirëmbajtje: Sistem monosplit vetem ne ftohje: Njesia e jashteme kapaciteti ne ftohje 3.5 kW - Kompresori - Rotativ, Fel.1092W 1F~230V,50Hz. Split mural, Vmed. 435 m ³ /h	cope	12	2
18	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper per mbrojtjen nga zjarri REI 120 me dimensione axb (60x40) cm	cope	12	2
19	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper per mbrojtjen nga zjarri REI 120 me dimensione axb (60x30) cm	cope	12	2
20	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper per mbrojtjen nga zjarri REI 120 me dimensione axb (60x15) cm	cope	12	5
21	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper per mbrojtjen nga zjarri REI 120 me dimensione axb (30x35) cm	cope	12	12
22	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper per mbrojtjen nga zjarri REI 120 me dimensione axb (25x25) cm	cope	12	6
23	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual (60x40) cm	cope	12	2
24	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual 60x30) cm	cope	12	2

Dokumentat standarde të tenderit

25	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual (60x15) cm	cope	12	13
26	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual (30x35) cm	cope	12	10
27	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual (25x25) cm	cope	12	8
28	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual Ø 100 mm	cope	12	128
29	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual Ø 150 mm	cope	12	36
30	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual Ø 200 mm	cope	12	8
31	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual (30x15) cm	cope	12	8
32	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual (30x20) cm	cope	12	2
33	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper volumor me rregullim manual Ø 125 mm	cope	12	5
34	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper per mbrojtjen nga zjarri REI 120 me dimensione axb (30x15) cm	cope	12	4
35	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Damper per mbrojtjen nga zjarri REI 120 me dimensione axb (30x20) cm	cope	12	2

Dokumentat standarde të tenderit

36	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Grila dhenie / marrje (100x 20) cm -1 DR/LUG	cope	12	11
37	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Grila dhenie / marrje (90x 20) cm - 1 DR / LUG	cope	12	4
38	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Grila dhenie / marrje (60x 15) cm - 1 DR / LUG	cope	12	12
39	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Grila dhenie / marrje (50x 10) cm - 1 DR / LUG	cope	12	26
40	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Grila dhenie / marrje (40x 15) cm - 1 DR / LUG	cope	12	27
41	Pastrim/larje me solucion, shërbim periodik Grila dhenie / marrje (30x 10) cm - 1 DR / LUG	cope	12	136
42	Riparim/nderrim Ventil gize me flanaxha, Pn 16 bar, DN80	cope	12	2
43	Riparim/nderrim Ventil gize me flanaxha, Pn 16 bar, DN65	cope	12	2
44	Riparim/shërbim/nderrim Valvul ajernxjerresi 1/2"	cope	12	10
45	Riparim/shërbim/nderrimValvol me servomotorr DN32, PN 16	cope	12	2
46	Riparim/shërbim/ nderrimValvol me servomotorr	cope	12	4
47	Riparim/shërbim/nderrimValvo me sferë Ø 3"	cope	12	8
48	Riparim/shërbim/nderrimValvo me sferë Ø 2"	cope	12	6
49	Riparim/shërbim/nderrimValvo me sferë Ø 1 ½"	cope	12	22
50	Riparim/shërbim/nderrimValvo me sferë Ø 1 ¼"	cope	12	18
51	Riparim/shërbim/nderrimValvo me sferë Ø 1"	cope	12	6
52	Riparim/shërbim/nderrimValvo me sferë Ø ¾"	cope	12	160
53	Riparim/shërbim/nderrimValvo me sferë Ø ½"	cope	12	2

Dokumentat standarde të tenderit

54	Riparim/shërbim/nderrimValvol nderprerese me sferë DN 65 (Ø 2½")	cope	12	3
55	Riparim/shërbim/nderrimValvol nderprerese me sferë DN 50 (Ø 2")	cope	12	12
56	Riparim/shërbim/nderrimValvol moskthimi DN 65 (Ø2½") Pn 16 bar	cope	12	2
57	Riparim/nderrimTermometer (0÷120°)	cope	12	10
58	Riparim/nderrim Manometer	cope	12	8
59	Riparim/nderrim Flusostat	cope	12	3
60	Riparim/nderrim Saracineske shkarkimi Ø ¾"	cope	12	8
61	Kontroll/pastrim/riparim: Filter uji DN 80, PN 16 bar	cope	12	2
62	Kontroll/pastrim/riparim: Filter uji DN 32, PN 16 bar	cope	12	1
63	Kontroll/pastrim/riparim: Filter uji DN 65, PN 16 bar	cope	12	1
64	Kontroll/riparim/zëvendësim ku janë të demtuara Mbeshtjellese me flete alumini spesor 0.4 mm me adesive, për tubot e çelikut në planin e tarraces	m ²	12	178
65	Kontroll/riparim/zëvendësim ku janë të demtuara Termoizolim pambuk industrial I aluminizuar - trashësia δ = 25 mm	m ²	12	1,603
66	Kontroll/pastrim/riparim/nderrim: Kanale ajri - llamarine zingato δ = (1 ±0.6) mm	kg	12	11,217
67	Kontroll/riparim/pastrim/mirëmbajtje periodike :Xhunto antivibruese DN 80	cope	12	4
68	Kontroll/riparim/pastrim/mirëmbajtje periodike Xhunto antivibruese DN 32	cope	12	2
69	Kontroll/riparim/pastrim/mirëmbajtje periodike Xhunto antivibruese DN 65	cope	12	2

Dokumentat standarde të tenderit

70	Kontroll/riparim/pastrim/mirëmbajtje periodike Bashkues antivibrues	ml	12	16
71	Kontroll/pastrim/zëvendësim/mirëmbajtje periodike Tub fleksibel inox 1/2" komplet me rekorderi per lidhjen e fancoilave me tubat e celikut.	cope	12	156
72	Kontroll/pastrim/zëvendësim/mirëmbajtje periodike Tub fleksibel inox 1" komplet me rekorderi per lidhjen e fancoilave me tubat e celikut.	cope	12	2
73	Kontroll/pastrim/zëvendësim:Tub fleksibel i termoizoluar me diameter Ø100mm	ml	12	296
74	Kontroll/pastrim/zëvendësim: Tub fleksibel i termoizoluar me diameter Ø150mm	ml	12	284
75	Kontroll/pastrim/zëvendësim: Tub fleksibel i termoizoluar me diameter Ø200mm	ml	12	12
76	Kontroll/pastrim/zëvendësim: Tub fleksibel i termoizoluar me diameter Ø125mm	ml	12	21
77	Shërbim dhe mirëmbajtje i tubave te kondesatit Tubo PVC Ø 25 mm	ml	12	312
78	Shërbim dhe mirëmbajtje i tubave te kondesatit Tubo PVC Ø 32 mm	ml	12	178
79	Shërbim dhe mirëmbajtje i tubave te kondesatit Tubo PVC Ø 40 mm	ml	12	88
80	Shërbim dhe mirëmbajtje i tubave te kondesatit Tubo PVC Ø 50 mm	ml	12	55
81	Shërbim dhe mirëmbajtje i tubave te kondesatit Tubo PVC Ø75 mm	ml	12	25

4.Pershkrimi i sherbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes së Sistemit të furnizimit me ujë sanitar dhe impianti i trajtimit të ujit.

NR 4	Sistemi i furnizimit me uje sanitar dhe impianti i trajtimit te ujit
-------------	---

Dokumentat standarde të tenderit

1	Pastrimi i filtrave te ujit	cope	4	4
2	Lubrifikimi i motoreve te pompave	cope	1	4
3	Kontroll vizual dhe riparim i lavamaneve te godines	cope	12	40
4	Kontroll vizual Kasete WC porcelani+rezervuar (flash box) + ndenjese plastike te gjithe godines	cope	12	26
5	Kontroll vizual dhe riparim i mishelatoreve te ujit te godines	cope	12	40
6	Kontroll vizual dhe riparim i kuadrove hidraulike te godines	cope	12	20
7	Kontroll vizual dhe riparim i pishuareve te godines	cope	12	7
8	Kontroll vizual i kasete shkarkimi te tarraces	cope	12	4
9	Kontroll vizual i Bolier i ujit te ngrohte sanitar (shkembyesi nxehtesise), i perbere me serpentine elektrike, kapaciteti 80 lit	cope	12	14
10	Kontroll vizual +riparim I Minivalvula nderprerese per pajisjet hidrosanitare	cope	12	60
11	Kontroll vizual , riparim I Ventilator banje	cope	12	19

5. Pershkrimi i sherbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes së Sistemit elektrik, ndricimit dhe i fuqise.

NR 5	Sistemi elektrik i ndricimit dhe i fuqise.			
1	Kontroll periodik viziv dhe riparim i Kuadri kryesore ne katin perdhe Rrjeti + Gjeneratori	cope	12	1
2	Kontroll periodik viziv dhe riparim i Kuadri I Podrumit, Rrjeti + Gjeneratori	cope	12	1
3	Kontroll periodik viziv dhe riparim i Kuadri I katit te pare Rrjeti + Gjeneratori	cope	12	1
4	Kontroll periodik viziv dhe riparim i Kuadri I katit dyte, Rrjeti + Gjeneratori	cope	12	1

Dokumentat standarde të tenderit

5	Kontroll periodik viziv dhe riparim i Kuadri I katit te trete Rrjeti + Gjeneratori	cope	12	1
6	Kontroll periodik viziv dhe riparim i Kuadri I katit te katert Rrjeti + Gjeneratori	cope	12	1
7	Kontroll periodik viziv dhe riparim i Kuadri I katit te peste Rrjeti + Gjeneratori + U.P.S.	cope	12	1
8	Kontroll periodik viziv dhe riparim i Kuadri I Barit	cope	12	1
9	Kontroll periodik viziv dhe riparim i Kuadri I katit tarraces	cope	12	1
10	Matje izolacioni e kuadrove kryesor te tensionit te ulet.	cope	1	7
11	Kontrolli kontakteve dhe shterngimi I tyre tek kuadrot kryesor te tensionit te ulet.	cope	4	7
12	Kontrolli periodik dhe riparim i UPS 15 kVA	cope	12	2
13	Matja periodike e karakteristikave dhe sherbimi i grupit te baterive per UPS 15 kVA	cope	6	2
14	Matja periodike e rezistences se tokezimit.	cope	6	1
15	Kontrolli Kuader elektrik per matjen e energjise elektrike,.IP-40 me aksesore	cope	12	1
16	Kontrolli Transformator rryme T.U. S=12VA, Ip/Is=(400/5)A; klasa 1	cope	12	3
17	Kontrolli Mates tre-fazor digita, Un=230/400 V, In=3*5 A	cope	12	1
18	Kontrolli Aparat mates rryme digital, In= 5 A(shkalle 0-400)A	cope	12	3
19	Kontrolli Aparat mates tensioni digital, U=0-500 V	cope	12	1
20	Kontrolli Komutator per 6 pozicione, Un=500 volt,A--0 ;B-0;C-O; A-B ; B-C ;A-C	cope	12	1

Dokumentat standarde të tenderit

21	Kontrolli Percjeles bakri I veshur, Percjeles bakri I veshu, tip . NO7V-K , S=1.5 mm ² , 5 ngjyra	ml	12	120
22	Kontrolli Llamba sinjalizim tensioni, Un=0.5 KV; S=1,3VA	cope	12	3
23	Kontrolli Shine, zbare per montimin e ndricuesve 400V, 16 A	ml	12	64
24	Kontrolli Sensor levizje 180 grade + rele komandimi	cope	12	3
25	Kontrolli Fotocelele ne komandimin e ndricimit te jashtem In=16A; Un=250 V IP-65	cope	12	3
26	Ventilator UPS	cope	1	2

6. Pershkrimi i sherbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes së Gjeneratorit.

Nr 6	Gjeneratori			
1	F.V Filter ajri	cope	1	1
2	F.V .Filter Nafte	cope	1	1
3	F.V Filter vaji	cope	1	1
4	F.V vaj 10W40	litra	1	20

7. Pershkrimi i sherbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes Sistemi I dyerve automatike te godines.

Nr 7	Sistemi I dyerve automatike te godines			
1	Kontrolli Brave elektrike	cope	12	6
2	Kontrolli Lexues magnetik te kartave	cope	12	6
3	Kontrolli Karte magnetike	cope	12	25
4	Centrali I akses kontrollit te kartave	cope	12	1
5	Kontrolli I dyerve ne hyrjet kryesore me foto element	cope	12	3

Dokumentat standarde të tenderit

6	Kontrolli riparim sensoreve te levizjeje te dyerve ne hyrjet kryesore me foto element	cope	12	3
7	Kontroll+mirembajtjeje tripod ne hyrjen kryesore	cope	12	1

8. Pershkrimi i sherbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes të përgjithme dhe punime ndërtimore

Nr 8	Punime ndertimore			
1	Brava + Mentasha (dyer druri)	cope	1	5
2	Mekanizem +Mentasha+ doreza (dritare alumini)	cope	1	5
3	Brava + mentasha (dere alumini)	cope	1	5
4	Pllaka 60x60 + set kembezash +shirit alumini (dysHEME teknike)	m2	1	5
5	Mentasha + brava (Mobilje "dollape, komedina etj")	cope	1	6
6	Ndricesa led 60x60	cope	1	20
7	Lyerje me boje plastike muret e brendeshme	m2	1	5484
8	Lyerje me boje plastike muret e jashtme vinç kulle	m2	1	461
9	Pastrim fasade xhami	m2	3	974
10	Dezifektim te godines sip 3316.76 m2	m2	6	3316.76
11	Mirembajtje lulesh dekorative te brendshme+nderrim dheu	cope	2	50
12	Kontroll per demtim dhe riparim I pllakave te tavanit modular 60x60.	m2	1	20
13	Kontroll per demtim dhe riparim i pllakave te dyshemese	m2	1	10
14	Kontroll per demtim dhe riparim i dyshemese teknike	m2	1	50
15	Kontroll per demtime i dyshemese parket	m2	1	46

Dokumentat standarde të tenderit

16	Kontroll per demtim dhe riparim i mureve te suvatuara.	m2	1	55
17	Kontroll per demtim,riparim dhe pastrim i kunetave te shkarkimit te ujerave	cope	2	4
18	Kontroll per demtim, riparim dhe pastrim i puseve teknike	ml	4	36
19	Koll pllakash	kg	1	10
20	Rezistenc për Dush i madh 80 litra	cope	1	3
21	Tuba fresibel 1/2 (femer-femer)	cope	1	10
22	Grup + sifon + minifiltra 1/2 + tuba fresibel grupi (lavamani)	cope	1	2
23	Pileta WC	cope	1	2
24	Lavaman porcelani importi	cope	1	1
25	WC allafrenga importi	cope	1	1
26	Rubineta te jashtme	cope	1	3
27	Grup pishuari	cope	1	1
28	Te ndryshme	cope	6	5

9. Pershkrimi i sherbimeve periodike profilaktike të mirëmbajtjes së Ashensorit.

Nr 9	Ashensori			
1	Ashensori			
2	Lubifikimi periodik i motoreve te ashensorit.	cope	12	1
3	Grasatimi periodik i pjeseve levizese te ashensorit	cope	12	1
4	Kontrolli periodik dhe riparim i sensoreve te pozicionit.	cope	12	1
5	Kontrolli periodik dhe riparim i celsave fundor te pozicionit.	cope	12	1

Dokumentat standarde të tenderit

6	Kontrolli i funksionimit te ashensorit ne rast te mungeses se energjise elektrike.	cope	12	1
7	Kontrolli Tranzistori i pompes	cop	12	1
8	Kontrolli i Leshues	cop	12	2
9	Kontrolli i Bateri 12 V 7,2A	cop	12	1
10	Kontrolli Zinxhir per Dyert	cop	12	2
11	Kontrolli Valvul 24V	cop	12	1
12	Kontrolli Pistoncina Dyersh	cop	12	2
13	Kontrolli Brava Dyersh	cop	12	2
14	Kontrolli Patina Pistoni	cop	12	2
15	Kontrolli Premistop Pistoni	cop	12	1
16	Kontrolli Regjistrim i kokes se pistonit	Ore/pune	12	3
17	Kontrolli Regjistrim i parashutes	Ore/pune	12	3
18	Kontrolli i panelit butonerise ne kabine	Ore/pune	12	2
19	Kontrolli ekzakt i gjendjes se shinave ne te gjithe pusin	Ore/pune	12	3
20	Kontrolli pastrim mbeturinash dhe pastrim te xhamave te brenshem te kafazit te ashensorit	Ore/pune	6	20
21	Rregjistrim programim skede	Ore/pune	12	2
22	Kontrolli I kavove dhe lubrifikim	Ore/pune	12	6

Gjithashtu gjate periudhës së shërbimit kontraktori duhet të kryejë kontrole periodike dhe riparime të të gjitha pajisjeve të sistemeve, riparime të gjithë pjesëve ndërtimore të godines dhe kryerjen e çdo kontrolli dhe shërbimi tjetër mirëmbajtës të nevojshëm për funksionimin normal të punës.

Shënim: Puna për zëvendësimin e pjesëve të djegura apo të dëmtuara do të mbulohet nga operatori ekonomik fitues.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

- Gadishmërinë 24 orë/365 dite për zgjidhjen e ndonjë problemi kritik te sistemit dhe paraqitjen në vend brenda 4 (katër) orëve nga raportimi i problemit.
- Zgjidhjen e ndonjë problemi të vogël te sistemit, i cili nuk sjell ndërprerje të shërbimit, brenda 4 diteve nga raportimi i problemit.
- Suport teknik 5 ditë në javë, nga ora 8:00 e mëngjesit deri në orën 18:30 pasdite.
- Shërbimet teknike dhe riparimet e planifikuara, që jepen me “Urdhër Punë” do të kryhen nga ora 8:30 dëri në 20:00, në ditë të shtuna dhe të diela, pa e penguar kryerjen e shërbimit postar.

Afatet e ekzekutimit:

Dokumentat standarde të tenderit

Mirembajtja e godinës së Drejtorisë së Përgjithshme, dhomës së serverave dhe sistemit disaster site (back up), që përfshin sistemet e kondicionimit, elektrike, hidraulike dhe ndërtimore për një afat 1 (një) vit nga momenti i nënshkrimit të kontratës.

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Mirembajtje e godines se Drejtorisë së Përgjithshme, dhomës së serverave dhe sistemit disaster site (back up), që përfshin sistemet e kondicionimit, elektrike, hidraulike dhe ndërtimore.

Detyrat: Gjatw periudhës së shërbimit kontraktori duhet të kryejë kontrole periodike dhe riparime të të gjitha pajisjeve të sistemeve, riparime të gjithë pjesëve ndërtimore të godines dhe kryerjen e çdo kontrolli dhe shërbimi tjetër mirëmbajtës të nevojshëm për funksionimin normal të punës.

Shpërndarja:

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

- Ne Drejtorinë e Përgjithshme te Posta Shqiptare sh.a.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁴

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

⁴ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Dokumentat standarde të tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____
2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES

Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.

- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetin Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprejen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por

nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuideojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
 - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës / /

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi